

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Башкатов В.В.

Протокол от 12.05.2025 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСА «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) подготовки: Финансовая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет
Очно-заочная форма обучения – 5 лет 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра бухгалтерского учета Жердева О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9
2	Бухгалтерского учета	Руководитель образовательной программы	Кругляк З.И.	Согласовано	12.05.2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков эффективного использования программных продуктов фирмы «1С» в решении практических учетных и управленческих задач

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о функциональных возможностях программных продуктов комплекса «1С: Предприятие» с целью решения актуальных задач учета и управления;
- получение практических навыков использования программ комплекса «1С: Предприятие» в области автоматизации учета и формирования отчетности;
- развитие умений и навыков применения программных средств «1С: Предприятие» в сфере автоматизации оперативного управления и планирования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта

ПК-П2.4 Применяет компьютерные программы для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

Знать:

ПК-П2.4/Зн1 Современные компьютерные программы для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

Уметь:

ПК-П2.4/Ум1 Применять современные компьютерные технологии для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

Владеть:

ПК-П2.4/Нв1 Навыками использования современных компьютерных программ для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Программы комплекса «1С: Предприятие»» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, 6, Очно-заочная форма обучения - 5, 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период	доимость (сы)	доимость (ЭТ)	ая работа всего)	ая контактная (часы)	(часы)	ые занятия (сы)	ые занятия (сы)	ьяная работа (сы)	ая аттестация (сы)
--------	------------------	------------------	---------------------	-------------------------	--------	--------------------	--------------------	----------------------	-----------------------

обучения	Общая тру (час)	Общая тру (ЗЕТ)	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа	Зачет	Лабораторн (ча	Лекционн (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Пятый семестр	72	2	37	1		32	4	35	Зачет
Шестой семестр	72	2	35	1		30	4	37	Зачет
Всего	144	4	72	2		62	8	72	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	72	2	15	1		8	6	57	Зачет
Шестой семестр	72	2	15	1		8	6	57	Зачет
Всего	144	4	30	2		16	12	114	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Автоматизация ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования отчетности	72	1	32	4	35	ПК-П2.4
Тема 1.1. Методология учета в условиях автоматизированной обработки информации. Основные сведения о платформе и конфигурациях 1С: Предприятие	4			2	2	

Тема 1.2. Основы ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия	9		4	1	4	
Тема 1.3. Учет операций с денежными средствами: кассовые операции, безналичные расчеты, расчеты с подотчетными лицами	8		4		4	
Тема 1.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	11		6		5	
Тема 1.5. Учет поступления товаров, работ, услуг	9		4		5	
Тема 1.6. Учет внеоборотных активов	11		6		5	
Тема 1.7. Учет материалов, готовой продукции и затрат на производство	9		4		5	
Тема 1.8. Завершение отчетного периода и формирование отчетности. Расчеты по налогам и сборам	11	1	4	1	5	
Раздел 2. Автоматизация ведения кадрового и управленческого учета	72	1	30	4	37	ПК-П2.4
Тема 2.1. 1С: Зарплата и управление персоналом («1С: ЗУП»)	21		10	1	10	
Тема 2.2. 1С: Управление торговлей 8	12,5		6	0,5	6	
Тема 2.3. 1С: Управление небольшой фирмой	12,5		6	0,5	6	
Тема 2.4. Учет в «1С: ERP Управление предприятием»	15		6	1	8	
Тема 2.5. 1С:Аналитика. BI-система в "1С:Предприятии 8"	11	1	2	1	7	
Раздел 3. Промежуточная аттестация						ПК-П2.4
Тема 3.1. Зачет						
Итого	144	2	62	8	72	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
----------------------------	-------	---------------------------------	----------------------	--------------------	------------------------	---

Раздел 1. Автоматизация ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования отчетности	71		8	6	57	ПК-П2.4
Тема 1.1. Методология учета в условиях автоматизированной обработки информации. Основные сведения о платформе и конфигурациях 1С: Предприятие	7			1	6	
Тема 1.2. Основы ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия	8		1	1	6	
Тема 1.3. Учет операций с денежными средствами: кассовые операции, безналичные расчеты, расчеты с подотчетными лицами	9		1		8	
Тема 1.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10		1	1	8	
Тема 1.5. Учет поступления товаров, работ, услуг	10		1	1	8	
Тема 1.6. Учет внеоборотных активов	9		2		7	
Тема 1.7. Учет материалов, готовой продукции и затрат на производство	9		1	1	7	
Тема 1.8. Завершение отчетного периода и формирование отчетности. Расчеты по налогам и сборам	9		1	1	7	
Раздел 2. Автоматизация ведения кадрового и управленческого учета	71		8	6	57	ПК-П2.4
Тема 2.1. 1С: Зарплата и управление персоналом («1С: ЗУП»)	15		1	2	12	
Тема 2.2. 1С: Управление торговлей 8	14		1	1	12	
Тема 2.3. 1С: Управление небольшой фирмой	15		2	1	12	
Тема 2.4. Учет в «1С: ERP Управление предприятием»	15		2	1	12	
Тема 2.5. 1С:Аналитика. BI-система в "1С:Предприятии 8"	12		2	1	9	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	2	2				ПК-П2.4
Тема 3.1. Зачет	2	2				
Итого	144	2	16	12	114	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Автоматизация ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования отчетности

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 32ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 35ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)

Тема 1.1. Методология учета в условиях автоматизированной обработки информации. Основные сведения о платформе и конфигурациях 1С: Предприятие

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Виды бухгалтерских программ. Обзор современных программ автоматизации учета
3. Платформа «1С: Предприятие» и прикладные решения
4. Основная характеристика программы 1С: Бухгалтерия 8.

Тема 1.2. Основы ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Ввод сведений об организации, настройка учетной политики и параметров учета.
2. Ввод начальных остатков. Проверка корректности результатов.
3. Документы конфигурации как основной способ формирования проводок.
4. Журнал операций, журнал проводок
5. Регламентированная и стандартная отчетность

Тема 1.3. Учет операций с денежными средствами: кассовые операции, безналичные расчеты, расчеты с подотчетными лицами

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Порядок оформления кассовых документов. Кассовая книга.
2. Расчеты с подотчетными лицами. Виды авансовых отчетов.
3. Банковские операции.
4. Операции с иностранной валютой

Тема 1.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Кадровый учет.
2. Начисление и выплата зарплаты. Зарплатный проект.
3. Страховые взносы и НДФЛ.
4. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности.
5. Отчеты по заработной плате

Тема 1.5. Учет поступления товаров, работ, услуг

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Поступление товаров и услуг.
2. Поступление дополнительных расходов.
3. Движение товаров. Инвентаризация
4. Реализация товаров и услуг.
5. Анализ взаиморасчетов с контрагентами.

Тема 1.6. Учет внеоборотных активов

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Приобретение объектов основных средств, не требующих монтажа. Учет дополнительных расходов.
2. Приобретение объектов основных средств, требующих монтажа.
3. Внутреннее перемещение и выбытие основных средств.
4. Начисление амортизации основных средств.
5. Учет малоценных основных средств.
6. Документальное оформление и отражение в учете поступления, создания и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.
7. Бухгалтерские регистры по учету внеоборотных активов

Тема 1.7. Учет материалов, готовой продукции и затрат на производство

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Поступление и списание материалов.
2. Выпуск продукции. Установка цен номенклатуры. Производственный отчет.
3. Учет спецодежды, спецоснастки и инвентаря

Тема 1.8. Завершение отчетного периода и формирование отчетности. Расчеты по налогам и сборам

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Помощник по учету НДС.
2. Заккрытие месяца.
3. Анализ состояния бухгалтерского учета, экспресс-проверка ведения учета.
4. Бухгалтерская и налоговая отчетность

Раздел 2. Автоматизация ведения кадрового и управленческого учета

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 30ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 37ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)

Тема 2.1. 1С: Зарплата и управление персоналом («1С: ЗУП»)

(Очная: Лабораторные занятия - 10ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Знакомство с конфигурацией и настройка программы «1С: ЗУП».
2. Кадровый учет
3. Начисление заработной платы
4. Учет больничных
5. Учет отпускных
6. Особенности расчета при увольнении
7. Отчетность

Тема 2.2. 1С: Управление торговлей 8

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Структура рабочего окна программы, особенности интерфейса программы, подготовительный этап.
2. Ввод начальных сведений
3. Правила и документооборот закупок
4. Правила и документооборот продаж
5. Складские операции
6. Особенности учета поступления и продажи товаров в розничной торговле
7. Формирование регламентных операций

Тема 2.3. 1С: Управление небольшой фирмой

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 0,5ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Классический цикл управления предприятием и его реализация в конфигурации
2. Управление заказами и клиентской базой
3. Обеспечение основных процессов
4. Финансы
5. Персонал
6. Отчетность

Тема 2.4. Учет в «1С: ERP Управление предприятием»

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Концепция регламентированного учета
2. Учет денежных средств и расчетов
3. Учет производства
4. Учет основных средств
5. Заккрытие периода и формирование отчетности

Тема 2.5. 1С:Аналитика. BI-система в "1С:Предприятии 8"

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Обзор возможностей «1С-Аналитика»
2. Общие приемы работы
3. Примеры работы

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

Форма промежуточной аттестации - зачет.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Автоматизация ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования отчетности

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Отражение в конфигурации "1С: Бухгалтерия" операций по приобретению внеоборотных активов

Используя конфигурацию «1С: Бухгалтерия предприятия», отразите следующие факты

хозяйственной жизни:

1. Оприходован станок, поступивший от ООО «Мальта», согласно договору № 73 (товарно-транспортная накладная и счет-фактура № 81 от 21.09 текущего года).
– станок 250000 руб.;
– НДС 50000 руб.
2. Принят к учету станок (договор № 73 ЗАО «Мальта») по акту № 3 от 22.09 текущего года.
3. Перечислены денежные средства ООО «Мальта» за оборудование.
4. На основании записи в книге покупок получен налоговый вычет по НДС.

2. Отражение в конфигурации "1С: Бухгалтерия" операции по учету готовой продукции
Используя конфигурацию «1С: Бухгалтерия предприятия», отразите следующие факты хозяйственной жизни:

1. На основной склад ООО «Каскад» по накладной № 10 от 15.09 текущего года в места хранения передана из производства готовая продукция:
– бетон марки М-100 – 60 т.
2. Отгружена готовая продукция ООО «Крот» по накладной № 17 от 15.09 текущего года согласно договору № 30 от 10.09 текущего года бетон марки М-100 30т по цене 2500 руб., НДС – 500 руб.
3. По факту отгрузки выписан счет-фактура № 17 от 15.09 текущего года и зарегистрирован в книге продаж.
4. Поступили на расчетный счет денежные средства от ООО «Крот» в счет окончательной оплаты за продукцию.

3. Отражение в конфигурации "1С: Бухгалтерия" операций по учету материалов.

02 числа настоящего месяца на предприятие ООО «Перст» поступил счет № 34 от 29 числа прошлого месяца от АО «Кубаньоптпродторг» под поставку шерстяной ткани в кол-ве 100 кв. м. По цене 60 руб. за 1 кв. м.

03 числа прошлого месяца на склад ООО «Перст» поступил материал «Ткань шерстяная» в количестве 100 кв. м. от АО «Кубаньоптпродторг» в сопровождении счета № 34 от 29 числа прошлого месяца.

По факту прихода материалов (всех) необходимо заполнить и распечатать приходный ордер от 03 числа настоящего месяца, счета-фактуры полученные и отразить записи в книге покупок.

4. Отражение в конфигурации "1С: Бухгалтерия" операций по учету расчетных операций

ООО «Перст» получен авансовый платеж (предоплата) от ООО «Восход» за предстоящую в августе поставку готовой продукции в соответствии с договором № 65 от 22 числа прошлого месяца в сумме 14400, включая НДС. Оплата подтверждается выпиской из банковского счета № 5689 от 25 числа прошлого месяца.

ООО «Перст» на основании договора № 4213 от 21 числа прошлого месяца производит предоплату ООО «Восход» за предстоящую в августе поставку шелковой ткани на сумму 24000 руб., в т.ч. НДС. Для этого 26 числа прошлого месяца выписано платежное поручение № 1 и отправлено в банк. 28 числа прошлого месяца банком переведены денежные средства на счет получателя, что подтверждается выпиской из банка.

5. Отражение в программе «1С: Бухгалтерия 8» операцию по поступлению и вводу в эксплуатацию основных средств, требующих монтажа

Отразить в программе "1С: Бухгалтерия 8" операцию по поступлению и вводу в эксплуатацию основных средств, требующих монтажа:

04.05 ООО «Прогресс» приобрело кромко-шлифовальный станок HOLZMANN у ООО «Техмонтаж».

Договор № 125 от 01.05 на сумму 240 000 руб., в т.ч. НДС 20 %. Поставщиком представлен счет-фактура № 125 и накладная № 125 датой 04.05.

В ООО «Прогресс» шлифовальный станок доставляется в виде отдельных частей в сложенном состоянии и здесь монтируется: производится необходимый комплект операций по переводу станка в рабочее состояние.

Составные части:

Монтажная платформа 24 000 руб., в т.ч. НДС 20 %

Шлифовальный станок 120 000 руб., в т.ч. НДС 20 %

Блок цифрового управления 96 000, в т.ч. НДС 20 %

14.05 г. кромкошлифовальный станок HOLZMANN передан в монтаж.

18.05 г. кромкошлифовальный станок HOLZMANN введен в эксплуатацию.

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Составить отчет для руководителя фирмы, в котором: укажите, какие действия должен предпринять бухгалтер организации, чтобы подключить «облачный» сервис 1С

Условие: ООО «Продукты» – торговая организация, субъект малого предпринимательства, учет ведется в программе «1С: Предприятие 8». С 1 января 20__ г. организация планирует подключить облачную бухгалтерию, воспользовавшись сервисом фирмы 1С.

Задание. Составить отчет для руководителя фирмы, в котором: укажите, какие действия должен предпринять бухгалтер организации, чтобы подключить «облачный» сервис 1С;

- оцените преимущества и недостатки данного решения;
- укажите, каким рискам может подвергаться информация ООО «Продукты» и оцените степень этого риска;
- рассчитайте стоимость перехода на онлайн бухгалтерию, а также сумму ежемесячных расходов.

2. Использование сервиса «1С Отчетность»

Открыть сайт фирмы 1С, сервис «1С Отчетность» <https://1c-report.ru>.

Изучить возможности сервиса для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Открыть и изучить интерактивные ролики по подключению и работе в сервисе «1С-Отчетность» (клиентам/видеокурсы/Бухгалтерия предприятия 3,0 «Такси»).

По окончании просмотра выполнить данные операции в текущей учебной базе 1С.

Обоснуйте преимущества применения данного сервиса по сравнению со сдачей отчетности в бумажном виде.

3. На основе существующей информационной базы отразить факты хозяйственной жизни, сформировать и провести необходимые документы

ООО «Студент» занимается производством продукции А и Б. Система налогообложения – общая. С 1 января текущего года организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3».

Задание: на основе существующей информационной базы отразить факты хозяйственной жизни, сформировать и провести необходимые документы:

1. 1 числа прошлого месяца принят на работу Романов П.Р., должность рабочий, оклад 20000 руб., имеет 2 иждивенцев.

2. 3 числа прошлого месяца выдано из кассы под отчет главному бухгалтеру Шепелевой Е.Р. на командировочные расходы – 15000 руб.

3. 8 числа прошлого месяца утвержден авансовый отчет главного бухгалтера Шепелевой Е.Р. Цель командировки – повышение квалификации. Продолжительность командировки – 3 дня. Представлены ж/д билеты – 7000 руб., счет-фактура гостиницы «Отель» - 4000 руб., суточные – 1000 руб.

4. 8 числа прошлого месяца получены денежные средства на расчетный счет от организации «Покупатель 2» за проданную продукцию – 50000 руб., в том числе НДС. Получена выписка банка.

5. 10 числа прошлого месяца отгружена продукция А организации «Покупатель 2» – 20 шт. по цене 4500 руб.

6. 21 числа прошлого месяца списан материал 1 на производство продукции А – 500 шт. по 12 руб.

7. 25 числа прошлого месяца перечислено организации «Поставщик 1» за приобретенные материалы – 44000 руб., в том числе НДС. Получена выписка банка.

8. Используя стандартные отчеты, определите сумму остатков денежных средств в кассе и на расчетных счетах, остатка материала 1, сумму задолженности организации «Покупатель 2» на

01 число текущего месяца.

Раздел 2. Автоматизация ведения кадрового и управленческого учета

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Использование типовой конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

Используя типовую конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом», отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни, произведите необходимые расчеты и сформируйте соответствующие документы:

1. Труд работника Москалева Г.В., слесаря 4-го разряда оплачивается по прямой сдельной оплате труда. При отсутствии сдельного заработка в случаях, установленных законодательством, оплата производится исходя из часовой тарифной ставки 450,00 руб. В январе 2022 года работник изготовил 150 хомутов (сдельная расценка 120,00 руб. за единицу) и отремонтировал 300 полуосей (сдельная расценка 180,00 руб. за единицу).
2. Работница организации Васильева Е.В. с должностным окладом 120 000,00 руб. отработала за пределами нормальной продолжительности рабочего времени дополнительно 8 часов в праздничный день 8 марта 2022 года. Локальным нормативным актом организации установлено, что часовая тарифная ставка для оплаты сверхурочных часов определяется делением месячной тарифной ставки на среднеемесячное количество часов в году.
3. Работник Вороков П.О. в сентябре 2022 года уходит в отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Расчетный период сентябрь 2021 г. — август 2022 г. отработан полностью. Сумма заработной платы за расчетный период составляет 752 000,00 руб.

2. Использование типовой конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

Используя типовую конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом», отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни, произведите необходимые расчеты и сформируйте соответствующие документы:

1. Работник организации Петров А.А. с 01.02.2022 совмещает должность инспектора отдела кадров и специалиста военно-учетного стола, в связи с чем ему установлена доплата за совмещение профессий в размере 10 % от его месячного оклада. Месячный оклад Петрова А.А. в соответствии с его трудовым договором составляет 72 000,00 руб.
2. Инженер с окладом 80 000,00 руб. в сентябре 2022 года сверх месячной нормы работал в выходной день. Требуется рассчитать его заработную плату за месяц.
3. Работница в мае уходит в очередной отпуск. В апреле работница болела 10 дней. За время болезни ей выплачено пособие по временной нетрудоспособности. Период болезни и сумма пособия не учитываются при исчислении среднего заработка.

3. Использование типовой конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

Используя типовую конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом», отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни, произведите необходимые расчеты и сформируйте соответствующие документы:

1. Труд работника Петрова А.А. оплачивается исходя из месячной тарифной ставки (оклада) в размере 72 000,00 руб. Работник Петров А.А. отработал в январе 2022 года 10 рабочих дней (с 10-го по 21-е) при норме 16 рабочих дней. С 24 января работник заболел, о чем пришло информационное сообщение от ФСС РФ.
2. Осипову А.В., принятому на работу с 11 января 2022 года слесарем с часовой тарифной ставкой 1 200,00 руб., в соответствии с условиями Трудового договора установлена доплата за работу в ночные часы в размере 20 % часовой тарифной ставки. Работник работает по графику сменной работы. В январе 2022 года на ночные часы по графику приходится 37,50 часов.
3. Работнику Потокину Д.О. по условиям трудового договора ежемесячно выплачивалась премия в размере 20 % заработка исходя из месячного оклада. С 1 января 2022 года размер премии увеличен до 40 %.

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.4

Вопросы/Задания:

1. Отобразить в программе «1С: Бухгалтерия 8» операцию по поступлению и вводу в эксплуатацию основных средств, требующих монтаж

Отобразить в программе «1С: Бухгалтерия 8» операцию по поступлению и вводу в эксплуатацию основных средств, требующих монтажа:

04.05 ООО «Прогресс» приобрело кромкошлифовальный станок HOLZMANN у ООО «Техмонтаж».

Договор № 125 от 01.05 на сумму 240 000 руб., в т.ч. НДС 20 %. Поставщиком представлен счет-фактура № 125 и накладная № 125 датой 04.05 г.

В ООО «Прогресс» шлифовальный станок доставляется в виде отдельных частей в сложенном состоянии и здесь монтируется: производится необходимый комплект операций по переводу станка в рабочее состояние.

Составные части:

Монтажная платформа 24 000 руб., в т.ч. НДС 20 %

Шлифовальный станок 120 000 руб., в т.ч. НДС 20 %

Блок цифрового управления 96 000, в т.ч. НДС 20 %

14.05 г. кромкошлифовальный станок HOLZMANN передан в монтаж

18.05 г. кромкошлифовальный станок HOLZMANN введен в эксплуатацию

2. Отражение в программе «1С: Бухгалтерия 8» операцию по поступлению и вводу в эксплуатацию группы одноименных основных средств

Отобразить в программе «1С: Бухгалтерия 8» операцию по поступлению и вводу в эксплуатацию группы одноименных основных средств.

ООО «Гостиница» обновляет мебель в гостиничных номерах. Для этой цели в ООО «Эврика» закуплено 15 мебельных гарнитуров для гостиничного номера по цене 120 000 руб. за каждый, НДС сверху 20%, . Договор № 113 от 15.06. 20__ . Счет-фактура № 113 от 10 июня 20__ г. 12 июня 20__ г. Объекты введены в эксплуатацию и приняты к учету.

3. Отражение в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8» фактов хозяйственной жизни

Отобразить в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8» факты хозяйственной жизни.

Первого декабря прошлого года была создана организация ООО «Булочка». Цель деятельности – производство и продажа хлебобулочных изделий.

Взносы учредителей составили: Пирогов В.В. – здание пекарни (первоначальная стоимость 1500000 руб., срок полезного использования 15 лет), остаточная стоимость 270 000 руб., Сахаров А.А. – денежные средства 270 000 руб. Уставный капитал 540 000 руб. Все учредители являются сотрудниками организации с окладами по 20 000 руб., директор и бухгалтер по совместительству – Сахаров А.А.

В декабре поступили от ООО «Продукты» мука 200 кг по 15 руб., сахар – 50 кг по 20 руб., дрожжи 10 кг по 120 руб.; масло раст. 50 л по 60 руб., яйца 50 дес. – 40 руб./ дес., молоко 50 л по 25 руб./л (НДС в том числе 10%). Перечислено с расчетного счета.

– получен аванс от покупателя Магазин «Мишутка» за булочки 500 шт. по 35 руб., НДС сверху 10 %,

– списано в производство: яйца 1 дес., молоко 2 л., масло раст. 2 л., мука 7 кг., сахар 1 кг., дрожжи 0,2 кг. Оприходовано 200 шт. булочек по плановой цене 15 руб.

Задание: отразить операции, составить Баланс и Отчет о финансовых результатах

4. Отобразить в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8» факты хозяйственной жизни.

Отобразить в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8» факты хозяйственной жизни.

Первого декабря прошлого года была создана организация ООО «Печенье». Цель деятельности – производство и продажа хлебобулочных изделий.

Взносы учредителей составили: Морозов В.В. – здание пекарни (первоначальная стоимость 1200000 руб., срок полезного использования 15 лет), остаточная стоимость 170 000 руб., Иванов А.А. – денежные средства 100 000 руб. Уставный капитал 70 000 руб., краткосрочный кредит ПАО Сбербанк – 200 000 руб. Все учредители являются со-трудниками организации с окладами по 18 000 руб., директор и бухгалтер по совмести-тельству – Иванов А.А.

В декабре поступили от ООО «Торговый дом» мука 300 кг по 15 руб., сахар – 100 кг по 20 руб., дрожжи 10 кг по 120 руб.; масло раст. 50 л по 60 руб., яйца 50 дес. – 40 руб./ дес., молоко 100 л по 25 руб./л (НДС в том числе 10%). Перечислено с расчетного счета.

– получен аванс от покупателя Магазин «Мишутка» за печенье «Песочное» 500 кг по 135 руб., НДС сверху 10 %,

– списано в производство: яйца 5 дес., молоко 20 л., масло раст. 10 л., мука 15 кг., сахар 10 кг., дрожжи 2 кг. Оприходовано 500 кг печенья по плановой цене 54 руб.

Задание: отразить операции, составить Баланс и Отчет о финансовых результатах

5. Отобразить факты хозяйственной жизни в программе "1С: Бухгалтерия"

Отобразить факты хозяйственной жизни в программе "1С: Бухгалтерия"

5 числа прошлого месяца выдано в подотчет Иванову В.А. на приобретение канцтоваров 400 руб.

06 числа прошлого месяца перечислен аванс ООО «Модерн-ЮГ» за товары по договору № 37 от 02 числа прошлого месяца в сумме 20 000 руб.

8 числа прошлого месяца принят и утвержден авансовый отчет Иванова В.А. на сумму 475 руб.

9 числа прошлого месяца выплачена Иванову В.А. сумма перерасхода.

16 числа прошлого месяца начислены штрафные санкции ООО «Титан» за невыполнение условий договора № 51 от 03 числа прошлого месяца. Сумма штрафа 1340 руб. База для расчета пени 5000 руб. с учетом 0.03% за каждый день просрочки.

Получена сумма штрафов и пеней от ООО «Титан» на расчетный счет.

18 числа прошлого месяца по договору № 89 от этого же числа у ОАО «Кубань-Лада» приобретен грузовой автомобиль «Газель». Согласно договору стоимость автомобиля составила 360 000 руб. (в том числе НДС).

Срок полезного использования автомобиля 240 месяцев.

Транспортное средство было введено в эксплуатацию 20 числа прошлого месяца.

22 числа прошлого месяца была произведена оплата за купленный автомобиль.

6. Развитие автоматизации бухгалтерского учета в Российской Федерации.

7. Виды бухгалтерских программ. Обзор современных программ автоматизации учета.

8. Платформа «1С: Предприятие» и прикладные решения.

9. Основная характеристика типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

10. Порядок обмена данными с другими конфигурациями в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

11. Групповая обработка справочников и документов в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

12. Ввод сведений об организации, настройка учетной политики и параметров учета в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

13. Методы отображения хозяйственных операций в информационной базе в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

14. Ввод начальных остатков, проверка корректности результатов в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия».

15. Преимущества автоматизации учета с использованием комплекса программ 1С

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.4

Вопросы/Задания:

16. Назначение и основные функциональные возможности конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

17. Структура рабочего окна программы, особенности интерфейса программы, настройка панелей в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

18. Заполнение сведений об организации, настройка параметров учёта и учётной политики в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

19. Классификаторы, настройка нормы рабочего времени в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

20. Порядок формирования штатного расписания в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

21. Формирование документов и отчетов, используемых при закрытии месяца в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

22. Назначение и основные функциональные возможности конфигурации «1С: Управление торговлей».

23. Структура рабочего окна программы, особенности интерфейса программы "1С: Управление торговлей", настройка панелей.

24. Заполнение сведений об организации в конфигурации "1С: Управление торговлей", настройка параметров учёта и учётной политики

25. Настройка правил ценообразования в конфигурации "1С: Управление торговлей"

26. Правила и документооборот закупок в конфигурации "1С: Управление торговлей"

27. Правила и документооборот продаж в конфигурации "Управление торговлей"

28. Учет складских операций в конфигурации "Управление торговлей"

29. Особенности учета поступления и продажи товаров в розничной торговле в конфигурации "1С: Управление торговлей"

30. Назначение конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой».

31. Структура рабочего окна программы, особенности интерфейса программы, настройка панелей в конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»

32. Порядок заполнения сведений об организации, настройка параметров учёта и учётной политики в конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой».

33. Управление заказами и клиентской базой в конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой».

34. Работа с поставщиками в конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой».

35. Автоматизация управления затратами, расчёт себестоимости в конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»

36. Концепция регламентированного учета в конфигурации «1С: ERP Управление предприятием».

37. Учет производства в конфигурации «1С: ERP Управление предприятием».

38. Учет основных средств в конфигурации «1С: ERP Управление предприятием»

39. Учет основных средств в конфигурации «1С: ERP Управление предприятием»

40. Заккрытие периода и формирование отчетности в конфигурации «1С: ERP Управление предприятием».

41. Обзор возможностей конфигурации «1С-Аналитика».

42. Общие приемы работы в конфигурации «1С-Аналитика».

43. Задание. «1С: Зарплата и управление персоналом»

Используя типовую конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом», отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни, произведите необходимые расчеты и сформируйте соответствующие документы:

1. Труд работника Москалева Г.В., слесаря 4-го разряда оплачивается по прямой сдельной оплате труда. При отсутствии сдельного заработка в случаях, установленных законодательством, оплата производится исходя из часовой тарифной ставки 450,00 руб. В январе 2022 года работник изготовил 150 хомутов (сдельная расценка 120,00 руб. за единицу) и отремонтировал 300 полуосей (сдельная расценка 180,00 руб. за единицу).

2. Работница организации Васильева Е.В. с должностным окладом 120 000,00 руб. отработала за пределами нормальной продолжительности рабочего времени дополнительно 8 часов в праздничный день 8 марта 2022 года. Локальным нормативным актом организации установлено, что часовая тарифная ставка для оплаты сверхурочных часов определяется делением месячной тарифной ставки на среднеемесячное количество часов в году.

3. Работник Вороков П.О. в сентябре 2022 года уходит в отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Расчетный период сентябрь 2021 г. — август 2022 г. отработан полностью. Сумма заработной платы за расчетный период составляет 752 000,00 руб.

44. Задание. «1С: Зарплата и управление персоналом»,

Используя типовую конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом», отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни, произведите необходимые расчеты и сформируйте соответствующие документы:

1. Работник организации Петров А.А. с 01.02.2022 совмещает должность инспектора отдела кадров и специалиста военно-учетного стола, в связи с чем ему установлена доплата за совмещение профессий в размере 10 % от его месячного оклада. Месячный оклад Петрова А.А. в соответствии с его трудовым договором составляет 72 000,00 руб.
2. Инженер с окладом 80 000,00 руб. в сентябре 2022 года сверх месячной нормы работал в выходной день. Требуется рассчитать его заработную плату за месяц.
3. Работница в мае уходит в очередной отпуск. В апреле работница болела 10 дней. За время болезни ей выплачено пособие по временной нетрудоспособности. Период болезни и сумма пособия не учитываются при исчислении среднего заработка.

45. Задание. «1С: Зарплата и управление персоналом»

Используя типовую конфигурацию «1С: Зарплата и управление персоналом», отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни, произведите необходимые расчеты и сформируйте соответствующие документы:

1. Труд работника Петрова А.А. оплачивается исходя из месячной тарифной ставки (оклада) в размере 72 000,00 руб. Работник Петров А.А. отработал в январе 2022 года 10 рабочих дней (с 10-го по 21-е) при норме 16 рабочих дней. С 24 января работник заболел, о чем пришло информационное сообщение от ФСС РФ.
2. Осипову А.В., принятому на работу с 11 января 2022 года слесарем с часовой тарифной ставкой 1 200,00 руб., в соответствии с условиями Трудового договора установлена доплата за работу в ночные часы в размере 20 % часовой тарифной ставки. Работник работает по графику сменной работы. В январе 2022 года на ночные часы по графику приходится 37,50 часов.
3. Работнику Потокину Д.О. по условиям трудового договора ежемесячно выплачивалась премия в размере 20 % заработка исходя из месячного оклада. С 1 января 2022 года размер премии увеличен до 40 %.

46. Задание. «1С: Управление торговлей»

Используя конфигурацию «1С: Управление торговлей» отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни и сформируйте соответствующие документы.

На оптовый склад поступил товар. Товар поступил от поставщика ООО «Вымпел», с которым ранее был заключен договор (соглашение) № Б-789 на поставку продуктов. Взаиморасчеты с этим поставщиком ведутся в рублях. В виде сопроводительного документа прилагалась накладная, в которой была зафиксирована следующая информация:

накладная № С-791;
поставщик – ООО «Бакалея»;

по данной накладной поступило 50 ящиков товара «Мука овсяная» по цене 500 рублей за ящик. Цены указаны с учетом НДС. В каждом ящике имеется 10 упаковок товара «Мука овсяная»;

в дальнейшем предполагается, что товар «Мука овсяная» будет продаваться оптом, как в упаковках, так и в ящиках. Будем считать, что товар «Мука овсяная» поступает впервые.

Оплата поставщику производится после поступления товаров на склад, но не позднее чем через три дня после поступления.

47. Задание. «1С: Управление торговлей»

Используя конфигурацию «1С: Управление торговлей» отразите в учете следующие факты хозяйственной жизни и сформируйте соответствующие документы.

Клиенту ООО «Сатурн» 05.12 был выписан заказ на сумму 1 000 долларов. В соответствии с согласованным с клиентом графиком оплаты он обязуется произвести оплату счета по следующему графику:

11.12 – 200 долларов;
20.12 – 300 долларов;
26.12 – 500 долларов.

Оплата будет производиться путем перечисления денежных средств на рублевый счет

предприятия. Оплата производится по курсу на дату платежа. По условиям соглашения с поставщиком заказанный им товар должен быть в наличии на складе к дате последнего платежа, однако отгрузка товаров будет производиться только после полной оплаты по заказу.

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.4

Вопросы/Задания:

1. Оценочные средства соответствуют очной форме обучения.

Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.4

Вопросы/Задания:

1. Оценочные средства соответствуют очной форме обучения.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Пермитина, Л.В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие: Учебное пособие / Л.В. Пермитина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 155 с. - 978-5-16-111553-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457680> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3: учебное пособие / Сидоренко О. В., Гамидова Н. Г., Шабанникова Н. Н., Сергеева С. А.. - Орел: ОрелГАУ, 2025. - 200 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/486794.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1: учебное пособие / В. Н. Пакулин, - 1С:Бухгалтерия 8.1 - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 67 с. - 978-5-4497-2387-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133905.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Салмина Н. А. Управление производственными процессами в среде 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0: практикум / Салмина Н. А., Салмин П. С.. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. - 111 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/344534.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Салмина Н. А. Практикум по работе в «1С:Управление торговлей»: учебно-методическое пособие / Салмина Н. А., Салмин П. С.. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. - 131 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/431300.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Заика, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы: учебное пособие / А. А. Заика, - 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 310 с. - 978-5-4497-2384-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133904.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Основы работы в программе «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 3.0): лабораторный практикум / Екатеринбург: УрГЭУ, 2023. - 169 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/406796.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://its.1c.ru> - 1С: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие
2. <https://1c.ru> - Сайт фирмы 1С
3. <https://edu.1cfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через интернет для учебных заведений
4. <https://www.student.1c.ru> - Студенческий портал 1С
5. <https://uc1.1c.ru> - Учебный центр 1С
6. https://www.youtube.com/channel/UCS_K2CIhhAjVhsDnulDJLCg - Школа 1С Леонтьева и Павлова
7. <https://buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С
8. <https://znanium.com/> - Znanium.com

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;

2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс

409эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

416эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

418эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

420эл

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол компьютерный - 1 шт.

422эл

- 0 шт.

доска ДК11Э3010(мел) - 0 шт.

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств

коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)